

Česká obchodní inspekce

Štěpánská 567/15
120 00 Praha 2

Roční zpráva rok 2005

Předkládá: Ing. Jiří Pěkný
ústřední ředitel

Česká obchodní inspekce

Štěpánská 567/15
120 00 Praha 2

IČO: 00020869

Telefonní spojení: 296366111

Elektronické spojení: info@coi.cz

Česká obchodní inspekce byla zřízena Zákonem ČNR č. 64/1986 Sb. ze dne 20. října 1986 jako orgán státní správy podřízeným Ministerstvu obchodu České socialistické republiky.

Česká obchodní inspekce je organizační složkou státu podřízenou Ministerstvu průmyslu a obchodu. Je zařazena v rozpočtové skupině 2, oddíl 21, paragraf 2162.

Poslání a funkce ČOI vychází především ze zákona ČNR č. 64/1986 Sb., o České obchodní inspekci, ve znění pozdějších předpisů. Z ust. § 2 tohoto zákona vyplývá, že ČOI je orgánem státní správy kontrolujícím právnické a fyzické osoby prodávající zboží, poskytující služby nebo vyvíjející jinou podobnou činnost na vnitřním trhu nebo poskytující spotřebitelský úvěr, pokud podle zvláštních právních předpisů nevykonává dozor jiný správní úřad.

Činnost ČOI je dále upravena zejména zákonem č. 634/1992 Sb., o ochraně spotřebitele, ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 22/1997 Sb. o technických požadavcích na výrobky, ve znění pozdějších předpisů, a zákonem č. 102/2001 Sb., o obecné bezpečnosti výrobků, ve znění pozdějších předpisů.

Organizační struktura k 31.12.2005

Česká obchodní inspekce se člení na ústřední inspektorát a jemu podřízené inspektoráty. Sídlem ústředního inspektorátu České obchodní inspekce je Praha.

V čele ČOI je ústřední ředitel, který ČOI řídí a je jejím představitelem a statutárním zástupcem. Ústředního ředitele jmenuje, řídí a odvolává ministr průmyslu a obchodu. V souladu s obecně závaznými právními předpisy ústřední ředitel odpovídá za činnost ČOI.

Ústřednímu řediteli jsou přímo podřízeni ředitelé sekcí, ředitel Kanceláře úřadu, ředitelé inspektorátů a vedoucí oddělení vnitřní kontroly a interního auditu.

Ústřední ředitel řídí v rozsahu stanoveném obecně závaznými právními předpisy ředitele inspektorátů.

Vzhledem k rozsahu a charakteru řízení může ústřední ředitel delegovat některé své pravomoci na ředitele sekce, ředitele Kanceláře úřadu a vedoucího oddělení vnitřní kontroly a interního auditu s výjimkou řešení otázek koncepčního charakteru a zásadních otázek pracovně právních.

Ústřední inspektorát se dělí na:

- **Oddělení vnitřní kontroly a interního auditu:** organizuje a plní úkoly vyplývající ze schváleného plánu kontrolní činnosti, plánu interních auditů a další úkoly uložené ústředním ředitelem. Zajišťuje interní audit ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, ve znění pozdějších předpisů.
- **Kancelář úřadu:** zodpovídá za koordinaci činností souvisejících s přípravou podkladů pro rozhodování ústředního ředitele, podílí se na zpracování návrhů dlouhodobých koncepcí činnosti ČOI, ve vybraných případech zajišťuje souhrnné zpracování materiálů. Zajišťuje činnosti související s výkonem funkce ústředního ředitele v oblasti personálních záležitostí, sběru a analýzy informací o kontrolní činnosti a styku s hromadnými sdělovacími prostředky. Dále odpovídá za zabezpečení činností souvisejících s oblastí spolupráce s orgány veřejné moci, ostatními správními úřady, organizačními složkami státu a vybranými orgány Evropské unie.

Dělí se na: - oddělení personální

oddělení informatiky a analýzy dat

oddělení pro styk s veřejností

- **Sekce správní:** je řízena ředitelem sekce, který odpovídá za koordinaci výstupů ČOI ve vztahu k ostatním dozorovým orgánům, za financování a hospodářskou správu včetně dislokace ústředního inspektorátu a jednotlivých inspektorátů ČOI. Přípravuje a organizačně zajišťuje porady a jednání ústředního ředitele s řediteli inspektorátů.

Dělí se na: - *odbor financování a hospodářské správy*

oddělení rozpočtu a financování

oddělení technické a vnitřní správy

- **Sekce podpory kontroly:** je řízena ředitelem sekce, odpovídá za zpracování kvalitní metodiky pro kontroly a koordinaci kontrolní činnosti v rámci ČOI, včetně časových plánů. Zpracovává návrhy pro druhoinstanční rozhodnutí ústředního ředitele. Podílí se na tvorbě koncepčních materiálů.

- ***Dělí se na:*** - *odbor metodiky technické kontroly*

oddělení metodiky všeobecné kontroly

oddělení přípravy a plánování kontrol

odbor právní

Inspektoráty: inspektoráty jsou organizační útvary České obchodní inspekce zajišťující kontrolní činnost ve vymezeném území České republiky. Inspektoráty realizují ve vymezeném území České republiky v rozsahu své působnosti dozor nad obecnou bezpečností výrobků, technickými požadavky na výrobky, ochranou jednotného evropského trhu, případně v dalších oblastech stanovených zvláštními právními předpisy.

Za kontrolní činnost inspektorátu odpovídá ředitel inspektorátu. Ředitel inspektorátu je oprávněn jednat jménem České obchodní inspekce ve věcech inspektorátu v rozsahu vymezeném zák. č. 64/1986 Sb., o České obchodní inspekci, ve znění pozdějších předpisů, Organizačním řádem a dle pokynů ústředního ředitele.

Inspektoráty:

Středočeský a Hlavní město Praha se sídlem v Praze

kód 1000

<i>Jihočeský a Vysočina se sídlem v Táboře</i>	<i>kód 2000</i>
<i>Plzeňský a Karlovarský se sídlem v Plzni</i>	<i>kód 2200</i>
<i>Ústecký a Liberecký se sídlem v Ústí nad Labem</i>	<i>kód 2400</i>
<i>Královéhradecký a Pardubický se sídlem v Hradci Králové</i>	<i>kód 2700</i>
<i>Jihomoravský a Zlínský se sídlem v Brně</i>	<i>kód 3000</i>
<i>Moravskoslezský a Olomoucký se sídlem v Ostravě</i>	<i>kód 4000</i>

1. Plnění hlavních úkolů

Česká obchodní inspekce je dozorovým orgánem nad ochranou spotřebitele a vnitřním trhem České republiky. Je správním úřadem, který za prioritu dozoru stanoví ochranu života a zdraví spotřebitelů, jejich ekonomických zájmů a rovněž práva na informace o výrobcích a službách.

V roce 2005 ČOI dozorovala zejména:

- dodržování zákona č. 22/1997 Sb., o technických požadavcích na výrobky
- dodržování zákona č. 102/2001 Sb., o bezpečnosti výrobků
- dodržování zákona č. 477/2001 Sb., o obalech
- dodržování zákona č. 353/2003 sb., o spotřebních daních
- dodržování zákona č. 321/2001 Sb., o některých podmínkách sjednávání spotřebitelského úvěru
- dodržování zákona č. 634/1992 Sb., o ochraně spotřebitele, zejména kvalitu pohonných hmot, poctivost prodeje, dodržování informačních povinností, dodržování zákazu klamání spotřebitele, vč. ochrany práv duševního a průmyslového vlastnictví
- dodržování zákona č. 86/2002 Sb., o ochraně ovzduší

V roce 2005 Česká obchodní inspekce pokračovala ve výkonu dozoru spojeného s harmonizací předpisů s Evropskou unií, zejména zaměřením se na výskyt nebezpečných výrobků na trhu, jak vnitřním, tak mezinárodním. Ochranu trhu zajišťujeme podle standardů EU (mezinárodní výstražný systém RAPEX a informační systém CIRCA) a ty jsou výrazně finančně náročnější. Nelze opomenout ani zapojení ČOI do mezinárodních kontrolních projektů, které jsou ukládány prostřednictvím našich členů v mezinárodních skupinách zřízených za účelem dohledu nad jednotným trhem EU.

K nárůstu u PHM došlo v souvislosti s rozšířením sledovaných a monitorovaných kritérií (parametrů) nad rámec vyhlášky č. 229/2004 Sb. a na základě značného množství stížností (podání) spotřebitelské veřejnosti na kvalitu PHM. Kontrolní akce byly navýšeny na pokyn MPO, jejichž výsledky byly průběžně mediálně zveřejňovány. Proti plánu bylo odebráno 01 472 vzorků více a v porovnání s rokem 2004 došlo k nárůstu o 85 %.

Zvýšené výdaje na ostatní analýzy byly v souvislosti s výkonem dozoru v oblasti nebezpečných výrobků a posuzování jejich vlastností, vzhledem k vývoji cen na trhu a náročnosti posuzování. Patříčnou měrou se na zvýšení nákladů podílely i nebezpečné výrobky z mezinárodního informačního systému RAPEX, kde je oznámení podmiňováno odběrem vzorku výrobku a ověření nebezpečnosti odbornou analýzou. Mimo „Plánu kontrolních projektů“ jsme byli nuceni řešit celou řadu podání (podnětů, dotazů, stížností ...) ze spotřebitelské i podnikatelské sféry a v neposlední řadě i z mediální oblasti. Nelze opomenout ani navýšení v oblasti environmentální kontroly plyných, kapalných a pevných paliv a kontroly v oblasti obalů.

V důsledku nárůstu odběru vzorků výrobků stouply tak i ostatní náklady související s touto činností (překladecká činnost, využití soudních znaleců, spoluúčast ostatních dozorových orgánů, školení před kontrolními akcemi ...).

Nelze opomenout ani ty skutečnosti, že celkový nárůst byl ovlivněn i medializací, ekonomickými, technickými a politickými faktory.

Při celkovém zhodnocení plánovaných a mimořádných kontrolních akcí úspěšnost spatřujeme v množství nevyhovujících typů vzorků. Z 327 odebraných typů nevyhovělo 202 typů a 19 typů zbývá ještě posoudit.

2. Plnění příjmů

Rozpočet příjmů ve výši 2 966 tis. Kč byl překročen o 220 %. Dosažené příjmy činily 6 538,25 tis. Kč.

Z toho: **rozpočtová položka 2111** příjmy z poskytovaných služeb- rozborů provedené ČOI bylo čerpání 9,8 tis. Kč

rozpočtová položka 2132 příjmy z pronájmu ost.nemovitostí a jejich částí bylo dosaženo příjmu 1 519 tis. Kč. Ve srovnání s rokem 2004 se sice snížily příjmy z pronájmu majetku, ale oproti rozpočtu roku 2005 došlo k mírnému navýšení o 8 %.

rozpočtová položka 2141 příjmy z úroků = 22,1 tis.Kč

rozpočtová položka 2229 přijaté vratky transferů poskytnutých v minulých rozpočtových obdobích činila 234,9 tis. Kč

rozpočtová položka 2310 příjmy z prodeje krátkodobého drobného majetku = 4,66 tis. Kč

rozpočtová položka 2322 přijaté pojistné náhrady = 22,7 tis.Kč

rozpočtová položka 2324 přijaté nekapitálové příspěvky a náhrady – bylo dosaženo celkem 2 745,5 tis. Kč. Z toho za přefakturaci rozborů vzorků, které nevyšly 2 529,88 tis. Kč a za přeplatky záloh minulého rozpočtového roku 215,62 tis.Kč.

rozpočtová položka 2329 ostatní nedaňové příjmy – úhrada výdajů na náklady na zničení zboží a neoprávněně přešetření duševního vlastnictví činila 31,57 tis.Kč

rozpočtová položka 3113 příjmy z prodeje ostatního hmotného dlouhodobého majetku činily 128,98 tis.Kč

rozpočtová položka 4135 převod z rezervního fondu = 1 818 750 Kč

Plnění rozpočtu příjmů za rok 2005

	Rozp.2005 v tis. Kč	Skut. 2005 v tis. Kč	Čerpání v %
Nedaňové a kapitálové příjmy			
211 - Příjmy z vlastní činnosti	0	9,8	
213 - Příjmy z pronájmu majetku	1406	1519,25	108,05%
214 - Příjmy z úroků	10	22,11	221,10%
221 - Přijaté sankční platby	0	0	
231 - Příjmy z prodeje neinvest. majetku	0	4,66	
232 - Ostatní nedaňové příjmy	1300	3034,7	233,44%
311 - Příjmy z prodeje investičního majetku	250	128,98	51,59%
413- Převody z vlastních fondů	0	1818,75	
Příjmy celkem	2966	6538,25	220,44%

3. Čerpání neinvestičních výdajů

Čerpáno na neinvestiční výdaje včetně čerpání z rezervního fondu bylo za rok 2005 na 99,99%. Při tom z rezervního fondu bylo celkem čerpáno 1 817 tis. Kč a to na provedení mimořádných kontrolních akcí. Tyto prostředky byly čerpány na úhrady rozborů vzorků, nákupu PHM a cestovné.

Neinvestičních výdaje ze SR bez rezervního fondu byly čerpány ve výši 252 410,55 tis. Kč oproti rozpočtu 252 434 tis.Kč, to je čerpání na 99,99 %. S porovnáním plánovaného rozpočtu proti skutečnému čerpání výdajů včetně rezervního fondu bylo čerpáno 100.71%.

Plnění rozpočtu výdajů za rok 2005

	Rozp.2005 v tis. Kč po změnách	Skut. 2005 v tis. Kč včetně čerpání z RF	Čerpání v %
Běžné výdaje			
501 - 2 Platby zaměstnanců a ostatní platby za provedenou práci	137278	137278	100,00%
z toho 5011 Platby zaměstnanců	136895	136895	100,00%
5021 Ostatní osobní výdaje	192	192,41	100,21%
5024 Odstupné	191	190,59	
503 - Povinné pojistné placené zaměstnavatelem	47986	47986	100,00%
z toho 5031 Pojistné na soc. zabezpečení	35647	35647	100,00%
5032 Pojistné na zdravotní pojištění	12339	12339	100,00%
513 - Nákup materiálu	9591	9421,74	98,24%
z toho 5132 Ochranné pomůcky	35	30,69	87,69%
5136 Knihy, učební pomůcky a tisk	160	137,41	85,88%
5137 Drobný dlouhodobý hmotný majetek	6878	6877,51	99,99%
5139 Nákup materiálu j.n.	2518	2376,13	94,37%
515 - Nákup vody, paliv a energie	5183	4674,36	90,19%
z toho 5151 Voda	233	227,38	97,59%
5152 Pára	1005	865,92	86,16%
5153 Plyn	600	500,71	83,45%
5154 Elektrická energie	795	764,48	96,16%
5156 Pohonné hmoty a maziva	2550	2315,87	90,82%
516 - Nákup služeb	39135	41397,82	105,78%
z toho 5161 Služby pošt	690	686,06	99,43%
5162 Služby telekomunikací a radiokom.	1476	1475,81	99,99%
5163 Služby peněžních ústavů	510	446,77	87,60%
5164 Nájemné	380	372,99	98,16%
5166 Konzultační, poradenské a práv. sl.	32216	34555,55	107,26%
5167 Služby, školení a vzdělávání	845	843,22	99,79%
5169 Nákup sl.j.n. (stravování, tisk . práce)	3018	3017,42	99,98%
517 - Ostatní nákupy	9912	9893,8	99,82%
z toho 5171 Opravy a udržování	5256	5254,87	99,98%
5172 Programové vybavení	414	413,08	99,78%
5173 Cestovné (tuzemské i zahr.)	4010	4009,27	99,98%
5175 Pohoštění	232	216,58	93,35%
518 - Poskytnuté zálohy			
z toho 5181 Poskytnuté zálohy záloh. organiz.			
5182 Poskytnuté zálohy vlastní pokladně			
519 - Výdaje související s neiniv. nákupy	529	515,36	97,42%

z toho 5192 Poskytn.neinv.přísp. a náhrady	3	1,28	42,67%
5194 Věcné dary	40	39,46	98,65%
5195 Odvod za ZTP	236	235,14	99,64%
5199 Výdaje souvis s neiv nák j.n.	250	239,48	95,79%
534 - Neinvestiční převody vlastním fondům	2738	2987,9	109,13%
z toho 5342 Neinvestiční převody FKSP	2738	2737,9	100,00%
5346 Převody do fondů OSS		250	
536 - Platby daní, popl., úhrad sankční povahy	78	69,15	88,65%
z toho 5361 Nákup kolků	0	0	
5362 Platby daní a poplatků	78	69,15	88,65%
542 - Náhrady placené obyvatelstvu	4	3,42	85,50%
z toho Náhrady placené obyv. j.n.(odšk.za úrazy)	4	3,42	85,50%
Běžné výdaje včetně čerpání z rezervního fondu	254 251	254227,55	99,99%
Běžné výdaje celkem	252434	254227,55	100,71%
z toho věcné výdaje	64432	65975,65	102,40%

4. Údaje o majetku a jeho využití

Dlouhodobý hmotný majetek v hodnotě **495 540 tis.Kč**

z toho: **budovy a stavby = 424 831 tis. Kč**: celkem 20 ks jedná se o budovy, garáže, přístřešek pro auta,dvůr a nádvoří. Části budov a garáží, které ČOI nevyužívá, tak pronajímá jiným organizacím.

stroje a zařízení = 59 408 tis. Kč:

- celkem 45 ks **zařízení pro drátovou komunikaci** (tel.ústředny,tel.radiostanice a digitální faxy)
- celkem 7 ks **přijímačů reprod. a telekom.techniky** (televizory, videorekordéry a videokamery) – vše je využíváno při kontrolách jako důkazní materiál
- celkem 3 ks **přístrojů optických a mechanických** (fotoaparáty a projektor zpětný) vše je využíváno při kontrolách jako důkazní materiál
- 6 ks přístrojů laboratorních (testovací kufříky a digitální váhy) slouží k okamžitému otestování a přesnému vážení při kontrolách
- 50 ks **strojů a zařízení kancelářů a reprografická** (skartovací zařízení, kopírky, psací stroje)
- 963 ks **strojů na zpracování dat** (PC a tiskárny)
- 54 ks **osobních automobilů** slouží ke služebním účelům převážně ke kontrolám
- 29 ks **nábytek kovový a dřevěný, textilie bytové**

ostatní dlouhodobý majetek = 340 tis. Kč: celkem 24 ks (chladničky,ohřivač vody, čistič kobereců, úklidový stroj,automatická pračka, přístupový systém do budovy v ČB)

pozemky = 10 805 tis. Kč: celkem 18 ks, na kterých jsou budovy a stavby

umělecká díla = 156 tis. Kč jedná se o 45 ks obrazů (originálů)

Dlouhodobý nehmotný majetek v hodnotě **6 477 tis.Kč** jedná se o 48 ks softwarového vybavení.

5. Vyhodnocení efektivnosti neinvestičních a investičních výdajů k upravenému rozpočtu 2005

Vyhodnocení čerpání investičních výdajů

Na systémové investiční výdaje byly rozpisem závazných ukazatelů rozpočtu pro rok 2005 České obchodní inspekci vyčleněny prostředky o celkovém objemu 10.155 tis. Kč, a to na investiční akce podprogramu č. 22201B „Rozvoj a obnova materiálně technické základny“ částka 4.820 tis. Kč a na podprogram č. 222011 „Obnova výpočetní techniky“ částka 5.335 tis. Kč. Rozpočtovým opatřením č. 3 byla investiční systémová dotace určená na financování podprogramu „Rozvoj a obnova materiálně technické základny“ navýšena o 500 tis., a to na úkor objemu investičních prostředků podprogramu „Obnova výpočetní techniky“. Celkový objem investičních výdajů ve výši 10.155 tis. Kč se tímto přesunem mezi podprogramy nezměnil.

V souvislosti s bezúplatným nabytím objektu ve Washingtonově ulici, který byl do majetku České obchodní inspekce převeden z Ministerstva obrany a v důsledku toho i potřeby zajistit přípravu objektu na jeho budoucí rekonstrukci, byly rozpočtovým opatřením č. 5 navýšeny investiční výdaje ČOI podprogramu „Rozvoj a obnova materiálně technické základny“ o částku 2.033 tis. Kč. Ta byla určena na zaměření objektu, jeho digitalizaci a průzkumné práce. Celkový objem investičních výdajů tohoto podprogramu činil po úpravě rozpočtu 7.353 tis. Kč.

Rozpočtovým opatřením č. 7 byl proveden přesun prostředků v objemu 3.095 tis. Kč mezi neinvestičními a investičními výdaji podprogramu „Obnova výpočetní techniky“. Investiční výdaje po této úpravě činily 7.930 tis. Kč.

Celkový objem investičních výdajů po úpravách rozpočtu činil 15.283 tis. Kč. Investičních prostředky podprogramu „Rozvoj a obnova materiálně technické základny“ byly čerpány v objemu 7.317 tis. Kč, tj. na 99,51 % a investiční prostředky podprogramu „Obnova výpočetní techniky“ byly čerpány v objemu 7,509 tis. Kč, tj. na 94,69%. Z rozpočtových investičních výdajů na ICT byla do rezervního fondu organizace v závěru roku 2005 převedena částka ve výši 412 tis. Kč, a to na úhradu související s rekonstrukcí sítí LAN v objektech inspektorátu Brno a Tábor.

podprogram č. 22201 B „Rozvoj a obnova materiálně technické základny ČOI“

V rámci tohoto podprogramu byly zaregistrovány stavební akce rekonstrukcí a technického zhodnocení objektů ČOI, včetně zajištění projektových dokumentací v celkovém objemu 4.987 tis. Kč, skutečné čerpání investičních prostředků činilo 4.953 tis. Kč. Jednalo se o realizaci níže uvedených registrovaných stavebních akcí:

	registrace v tis.Kč	skutečnost v tis. Kč
- 22201B 0016 Rekonstrukce rozvodů UT H.Králové	350	327
- 22201B 0018 Plynová kotelna K.Vary	517	516
- 22201B 0014 Přístřešek na Ford Transit Ústí n/Labem	124	123
- 22201B 2234 Rekonstrukce výtahu Brno	1800	1793
- 22201B 0019 Vjezdová brána Brno	105	103
- 22201B 0020 Zaměření a digitalizace objektu Washingtonova	2033	2033
- 22201B 0021 Zhotovení pohledů H.Králové	58	58
celkem akce stavebního charakteru	4987	4953

V roce 2005 byla z majetkového účtu 042 odepsána jako zmařená investice částka v hodnotě 63 tis. vynaložená na projektovou dokumentaci registrované akce „ Vybudování skladu a archivu v objektu Štěpánská 15“. Jednalo se o akci zahájenou na konci roku 2004 zpracováním projektové dokumentace. Od realizace stavební části v roce 2005 bylo upuštěno z důvodu předpokládaného přemístění ČOI do objektu ve Washingtonově ulici.

Při obnově vozového parku bylo v roce 2005 pořízeno celkem 5 ks vozidel typu Octavia Ambiente 1,6 MPI, které byly přiděleny jednotlivým inspektorátům ČOI. Investiční prostředky plánované na obnovu vozového parku v původní výši 2.620 tis. Kč byly v průběhu roku sníženy na částku 2.365 tis. Kč s tím, že uspořené prostředky byly použity na finančních krytí stavebních akcí.

	registrace v tis.Kč	skutečnost v tis. Kč
- 22201B 0001	2365	2364

podprogram 222011 „Obnova výpočetní techniky v ČOI“

Celkový objem investičních výdajů na financování informačních technologií činil, po promítnutí změn rozpočtu dle rozpočtových opatření č. 3 a 7, částku 7.930 tis. Kč. Na obnovu hmotného dlouhodobého majetku byly vynaloženy prostředky ve výši 4.889 tis. Kč. Jednalo se o pořízení notebooků, multifunkčních tiskáren, serveru, robotické knihovny a magnetických jednotek. Softwarové vybavení bylo pořízeno v celkové hodnotě 1.729 tis. Kč. Na vybraných inspektorátech došlo k rekonstrukcím počítačových sítí v celkovém objemu 891 tis. Kč. Rekonstrukce počítačových sítí byla provedena v objektech inspektorátů v Pardubicích, Hradci Králové, Liberci, Ústí n/Labem, Olomouci, Karlových Varech a Ostravě. Na rekonstrukci počítačových sítí v objektech inspektorátů Tábor a Brno byly převedeny prostředky v objemu 412 tis. Kč do rezervního fondu ČOI s tím, že jejich realizace a tím i financování se uskuteční až začátkem roku 2006.

Opravy a údržba objektů ČOI

Na opravy a údržbu objektů spravovaných ČOI byla z věcných výdajů rozpočtu vynaložena částka v celkovém objemu 3.206 tis. Kč.

Z výše uvedeného objemu na opravy objektů ČOI byla v rámci schválených rozpočtů jednotlivých inspektorátů na zabezpečení běžné drobné údržby související s provozem objektů vynaložena částka ve výši 259 tis. Kč. Na údržbu objektů, které zahrnovala akce většího rozsahu, byly vynaloženy neinvestiční prostředky ve výši 2.947 tis. Kč. Z těchto akcí většího rozsahu lze uvést například : opravu stropních konstrukcí zasažených dřevomorkou v objektu inspektorátu v Plzni v částce 278 tis. Kč, nátěr střechy památkově chráněného objektu inspektorátu v Táboře za 139 tis. Kč a opravu a sanaci sklepních prostor za 168 tis. Kč, opravu schodiště v objektu inspektorátu v Hradci Králové v částce 172 tis.Kč, opravu oplocení objektu inspektorátu v Brně v částce 178 tis. Kč, jakož i výměnu oken za 1.309 tis. Kč a úpravu kanceláří ve 3.patře stejného objektu za 317 tis. Kč a dále výměnu rozvodů vody a stoupaček za 219 tis. Kč v objektu inspektorátu v Ostravě.

Opravy a údržba vozidel ČOI

Česká obchodní inspekce v roce 2005 provozovala celkem 53 vozidel. Na jejich opravy a údržbu byla vynaložena z věcných výdajů rozpočtu částka ve výši 888 tis. Kč, což bylo o 175 tis. Kč více než v předchozím roce. Z větší části bylo toto zvýšení ovlivněno změnou struktury vozového parku, neboť se část vozového parku ČOI posunula do vyšší kategorie vozidel, kde je nutno počítat i s vyššími náklady spojenými s opravami a běžnou údržbou. Nejvyšší náklady na opravy si vyžádaly v roce 2005 opravy vozidla Škoda Superb – částku 130 tis. Kč, Octavia Long – částku 81 tis. Kč a Felicia AKT 66 32 – částku 44 tis. Kč.

6. Vyhodnocení používání platebních karet VISA při zahraničních pracovních cestách

Rozbor výdajů dle výpisu z účtu Živnostenské banky od 1.1.2005 – 31.12.2005

5.1.2005 byla na účet u Živnostenské banky č.ú. 424-7013004/0400 převedena částka 100.000,- Kč. 5.4.2005 byla k účtu předána 1 VISA karta.

Celkové výdaje z tohoto účtu činily 6 973,45 Kč.

Z toho poplatek ke kartě VISA Ing. J. Pěkný 2.500,- Kč, poplatky za měsíční výpisy účtu u banky leden – prosinec 450,- Kč a poplatek za převod zůstatku 20,- Kč.

Přípis CR úroků do 13.12.2005 ve výši 82,32 Kč byl převeden v 12/05 na účet MPO.

Nevyčerpaný zůstatek 92 566,32 Kč tohoto účtu byl ŽB vrácen ve 12./05 na účet ČOI.

7. Rozbor zaměstnanosti a čerpání mzdových prostředků

Limit mzdových prostředků pro rok 2005 byl České obchodní inspekci stanoven ve výši **139 096 tis. Kč** (z toho prostředky na ostatní platby za provedenou práci ve výši 108 tis. Kč, prostředky na platy ve výši 138 988 tis.Kč) pro stanovený limit **zaměstnanců** ve výši **511** (průměrná mzda 22 666,- Kč).

Rozpis závazných ukazatelů byl s účinností k 1.1.2005 **upraven** a snížen v limitu mzdových prostředků na **136 147 tis. Kč** (z toho OPP 108 tis. Kč, prostředky na platy 136 039 tis.Kč) pro **500 zaměstnanců** (průměrná mzda 22 673,- Kč).

Vzhledem k organizačním změnám a s tím související výplatou odstupného 4 pracovníkům (odstupné ve výši 191 tis. Kč) byla provedena **změna** na základě požadavku ČOI „Rozpočtovým opatřením č.2“ ze dne 23.3.2005 a opatřením č. 4 ze dne 17.8.2005, kde byla přesunuta částka ve výši **275 tis. Kč z prostředků na platy na odstupné**.

Upravený limit mzdových prostředků pro rok 2005 činil 137 278 tis. Kč (z toho OPP 383 tis. Kč, limit prostředků na platy 136 895 tis. Kč).

Čerpání limitu mzdových prostředků za rok 2005 činilo 137 276 tis. Kč (z toho prostředky na platy ve výši 136 895 tis. Kč, prostředky na dohody o provedení práce ve výši 190 tis. Kč a prostředky na odstupné ve výši 191 tis. Kč) při průměrném přepočteném stavu zaměstnanců (skutečně pracujících) **496**. **Skutečná průměrná vyplacená mzda na 1 zaměstnance činila 23 000,- Kč.**

8. Školení a vzdělávání; zvyšování odborné úrovně zaměstnanců v roce 2005

Školení a vzdělávání zaměstnanců České obchodní inspekce bylo v roce 2005 zaměřeno na:

1. zvyšování odborné úrovně kontrolních pracovníků – výkonných inspektorů
2. vzdělávací akce pořádané Institutem státní správy
3. ostatní odborné kurzy a semináře
4. výuku cizích jazyků.

1. Zvyšování odborné kvalifikace

Odborné kurzy a semináře zaměřené na aplikaci jednotlivých nařízení vlády do metodické činnosti, přijatých k provedení zákonů č. 22/1997 Sb., o technických požadavcích na výrobky, a č. 102/2001 Sb., o obecné bezpečnosti výrobků, byly orientovány na následující dozorované komodity:

- ✚ rekreační plavidla
- ✚ zdravotnické prostředky
- ✚ hračky

- ✚ rádiová a telekomunikační koncová zařízení
- ✚ stavební výrobky
- ✚ posuzování shody stavebních výrobků v oblasti požární bezpečnosti
- ✚ strojní zařízení
- ✚ posuzování rizika ve vztahu ke strojním zařízením
- ✚ elektro
- ✚ osobní ochranné prostředky.

V souvislosti se zapojením ČOI do evropského výstražného systému o nebezpečných výrobcích RAPEX se uskutečnilo školení na téma „*Řízení kontrolních akcí v systému RAPEX*“.

Seminář „*Technické požadavky na výrobek a bezpečný výrobek po vstupu ČR do EU*“, který pořádala Česká společnost pro jakost, měl za cíl seznámit inspektory a další odborné zaměstnance se systémem právních norem v oblasti uvádění výrobků na trh, bezpečného výrobku a odpovědnosti za výrobek po vstupu ČR do EU.

Několik speciálních seminářů bylo cíleně zaměřeno na značení tabákových výrobků, nedovolených napodobenin příslušenství k mobilním telefonům značky NOKIA, spotřebitelský úvěr, dozor nad dodržováním zákona o obalech, zákona o ovzduší a zákona o spotřebních daních.

2. Vzdělávací akce Institutu státní správy

Vzdělávacích akcí pořádaných Institutem státní správy při Úřadu vlády ČR se v roce 2005 zúčastnilo celkem 82 zaměstnanců, kteří získali osvědčení o úspěšném absolvování v programech vstupního a průběžného vzdělávání a vzdělávání středního a vrcholového managementu, projektu Phare a e-learningových kurzů.

Jedná se o následujících kurzy:

- univerzální vzdělávací blok
- zdolávání „Bruselského bludiště“
- Evropská ústava
- základy práva EU
- prohlubující kurz práva EU
- transpozice a implementace směrnic ES v zemích EU a ČR
- správní řád-školení školitelů
- etika jako nezbytná součást profesionality ve veřejné správě
- základní příprava lektorů státní správy
- zadávání veřejných zakázek
- metody analýz výdajů státního rozpočtu
- optimalizace práce manažera
- preventivní opatření a postupy při předcházení korupčnímu jednání
- základy komunikace pro střední management
- problémová jednání a vyjednávání
- vedení týmů pro střední management

- řízení kvality ve správních úřadech
- předcházení a zvládání stresu
- asertivita jako součást sociální kompetence státního zaměstnance
- rétorika pro vedoucí zaměstnance správních úřadů
- negociace
- manažerské řízení v procesu změn ve státní správě
- metody analýz výdajů státního rozpočtu
- řízení lidských zdrojů
- ekonomika a finanční management
- eurospeak
- profesionální prezentace v anglickém jazyce.

E-learningové kurzy:

- minimum o EU
- environmentální minimum
- správní řád.

3. Ostatní odborné kurzy a semináře

Vybraní zaměstnanci se zúčastnili odborných kurzů a seminářů zaměřených na nové právní úpravy v oblastech

- správního řízení (nový správní řád)
- stavebního zákona (příprava staveb a inženýrská činnost ve výstavbě)
- pracovněprávních vztahů (pracovní právo v praxi, předpisy po novele ZP, služby ÚP zaměstnavatelům, vedení personální agendy, nové povinnosti organizací, nový zákon o inspekci práce, změny v zařazování zaměstnanců, aktuální otázky zákoníku práce, zaměstnávání osob se ZP, smlouvy a dohody)
- odměňování zaměstnanců a účetnictví ve státní správě (roční účetní závěrka, poskytování cestovních výdajů, pokladna, evidenční listy důchodového pojištění, nemocenské pojištění, registr pojištěnců)
- dalších tematických seminářů, např. FKSP a sociální fondy 2005/2006, hospodaření orgánů veřejné správy, archivace a skartace dokumentů, technické zhodnocení a opravy majetku, finanční kontrola ve veřejné správě, BOZP.

Odborných kurzů a seminářů u vzdělávacích agentur se zúčastnilo 48 zaměstnanců ústředního inspektorátu.

Proběhlo školení zaměstnanců o bezpečnosti práce a kurzy první pomoci.

Odborné speciální semináře byly zaměřeny na získání hlubších znalostí v nové právní úpravě správního řízení a praktické činnosti ČOI, právo evropských společenství, jednotný vnitřní trh a jeho čtyři pilíře ve vztahu k právnímu řádu ČR.

V návaznosti na rozhodnutí o zavedení systému jakosti Common Assessment Framework – CAF do činnosti obchodní inspekce proběhl dvoudenní externí workshop, jehož cílem bylo dokončení projektu Národní politiky podpory jakosti – zavedení systému CAF do podmínek ČOI.

Pro rozšíření uživatelských znalostí a dovedností v oblasti práce s výpočetní technikou se zúčastnilo 116 zaměstnanců dvoudenních kurzů WORD, OUTLOOK a EXCEL pro pokročilé. Na ústředním inspektorátu proběhl seminář informatiků, jehož obsahem byl rozvoj informačního systému ČOI, sjednocení technického vybavení a logika jednotlivých používaných aplikací. Pro zaměstnance zabývající se statistickou evidencí a analýzou kontrolovaných výrobků se uskutečnilo školení k využívání softwarového systému ComArch. Vybraní zaměstnanci se zúčastnili školení nové verze personálního informačního systému Odysea.

4. Výuka cizích jazyků

Výuka cizích jazyků pro vedoucí a vybrané zaměstnance probíhala na všech inspektorátech včetně ústředního inspektorátu, jedná se především o jazyk anglický, na dvou inspektorátech jazyk německý.

Výuka AJ a NJ je zajišťována vlastními zdroji (částečně na ÚI a inspektorátu Středočeském a Hl.m.Prahy) a specializovanými agenturami; v roce 2005 se kurzů účastnilo celkem 118 zaměstnanců. Na ústředním inspektorátu probíhá jazykový seminář zaměřený na specifika EU.

5. Náklady na vzdělávání

V roce 2005 bylo na školení a vzdělávání zaměstnanců vynaloženo celkem 843 219 Kč, z toho na jazykovou přípravu 522 654 Kč. Tato částka zahrnuje skutečně vynaložené náklady; většina odborných školení a seminářů se zaměřením na jednotlivá nařízení vlády byla realizována recipročně s jinými orgány státní správy nebo vlastními školiteli, v ojedinělých případech na dohodu o provedení práce.

9. Investiční a neinvestiční výdaje na výpočetní techniku ČOI v roce 2005

Čerpání rozpočtu ICT vycházelo v roce 2005 ze záměrů podprogramu 222 011 „Pořízení a provozování ICT systému řízení MPO“ vyhlášeného v ISPROFIN. Cílem je vybudování integrovaného informačního systému, jehož základy tvoří výkonná a zabezpečená síťová komunikace, jednotné SW vybavení, zejména v části operačních systémů, což lze zajistit jen kompatibilní a výkonnou výpočetní technikou s posílenou mobilitou a spojením pro práci výkonných inspektorů.

Dosavadní pozvolná výměna vybavení by už nestačila nahrazovat vybavení, na němž není možné podnikat další kroky ve výstavbě integrovaného informačního systému. Investování do oblasti ICT proto bylo naplánováno pro rok 2005 zvýšené tak, že cca dvojnásobně převýšilo průměrné výdaje let předchozích i několika let příštích. Z 50 mil. Kč účelově určených pro pětileté období akce obnovy ICT v ISPROFIN v letech 2003 -2007 bylo v roce 2005 vyčerpáno 17,289 mil. Kč.

Pokračoval trend poklesu cen, kdy nejen při vlastním plánování, ale i při jeho realizaci bylo nutné pružně reagovat na cenové změny a pohyby. Nejmarkantněji se to projevovalo u

notebooků; cena kvalitního notebooku v roce 2005 poklesla cenově natolik, že se místo dřívějších investičních výdajů jednalo o výdaje neinvestiční.

Neinvestiční výdaje na obnovu ICT byly po provedených změnách plánovány ve výši 9 783 000 Kč (skutečné plnění 9 779 300 Kč, tj. 99,96%), investiční výdaje byly po změnách plánovány ve výši 7 930 000 Kč (skutečné plnění činilo 7 509 366 Kč, tj. 94,70%, 412 000 Kč, tj. 5,2% přesunuto do rezervního fondu pro rok 2006). Přesun 412 tis. Kč do rezervního fondu byl zdůvodněn tím, že dodavatel investiční dodávky 9 sítí LAN dvě z nich objektivně nestihl provést do konce roku 2005 a dodávka mohla být dokončena až v měsíci lednu 2006.

V položce Opravy a udržování bylo čerpáno 1 022 090 Kč, což byla proti předchozímu roku úspora o více než jednu čtvrtinu, odpovídající tomu, že se zvýšil celkový podíl nových PC, které nebylo třeba opravovat.

Na položku drobný dlouhodobý hmotný majetek bylo vydáno 5 961 812 Kč a na položku nákup materiálu bylo vydáno 906 504 Kč, což bylo v obou případech kolem dvojnásobku čerpání předchozího roku, v případě nákupu materiálu vyplývalo zvýšené čerpání z výrazného nárůstu počtu i kvality multifunkční techniky, která zvýšila počet zařízení s nárokem na pravidelné dokupování spotřebovaného materiálu (zejména tonerů).

Nejvyšším jednorázovým výdajem z oblasti ICT bylo čerpání 2,34 mil. Kč za 90 pracovních stanic určených výhradně jako výměna technicky a morálně zastaralých stanic zakupovaných na přelomu let 1997 a 1998 s nižšími verzemi operačních systémů Windows 95 a 98, které jsou svou zastaralostí nevhodné pro integrační záměry. Pro rok 2006 tak zbývá realizovat nákup pracovních stanic v rozsahu od 15 do 35 ks PC, jimiž se dokončí výměna stanic a současně pokryje potřebný počet PC, který by měl srovnat dosavadní rozdíly.

V této souvislosti je třeba zdůraznit i nákup 40 kvalitních síťových tiskáren a 15 multifunkčních síťových tiskáren, jejichž celková hodnota činila téměř 1,6 mil. Kč, včetně nákupu 42 přenosných tiskáren pro práci inspektorů v terénu (v hodnotě 600 tis.Kč).

Do procesu výměny patří i nákup 70 notebooků pro posílení komunikačních možností při výkonu vybraných, informačně náročných kontrol prováděných tzv. v terénu, s čímž souvisel i nákup podpůrných technologií a techniky pro bezdrátový přenos dat.

Významným krokem v oblasti ICT byla analýza funkčnosti regionálních sítí a poté vlastní realizace technické přestavby sítí LAN na 9 pracovištích ČOI v celkové hodnotě 1,7 mil. Kč. Pro funkčnost komplexní sítě byl nutný i nákup doplňujících prvků, jakými jsou server pro Inspektorát v Praze a výměna jednoho ze serverů budovaného datacentra ústředního inspektorátu, aktivní prvky Cisco a integrující skříně, tzv. racky a jejich vybavení.

Byla provedena již více než žádoucí realizace nákupů výpočetní techniky z oblasti zabezpečení dat, a to například magnetopáskové knihovny, magnetopáskové jednotky, disková pole, magnetopáskové kazety. Takto byly na jednotlivé LAN i na další prvky k zabezpečení dat vynaloženy prostředky v celkové hodnotě 2,5 mil.Kč.

Pro podporu elektronického oběhu dokumentů bylo zakoupeno 5 ks skenerů za 200 tis. Kč, které s vysokou účinností dokáží pokrýt počáteční potřeby na digitalizaci dokumentů, dokumentace a obrazového materiálu.

Z oblasti software byl pořízen SW Legato z investičních prostředků v celkové hodnotě 1,73 mil. Kč, pomocí kterého se globálně v rámci organizace zabezpečuje zálohovací a archivační systém nutný pro zdárné uchovávání dat. Na software z neinvestičních prostředků bylo čerpáno 413 084 Kč, jednalo se o nákup nezbytných licencí.

Do oblasti komunikačních technologií (CT) patří také náklady na hovorné a paušály telefonů, které činily 1 476 000 Kč, což představovalo 15% nárůst oproti loňskému roku. Důvodem jsou zvyšující se nároky na komunikaci s výkonnými inspektory v terénu.

10. Vyčíslení výdajů na zahraniční pracovní cesty a zhodnocení jejich přínosu pro organizaci

Belgie - Brusel – jednání pracovní skupiny AdCo - PED

Datum: 18. 01. 2005

Účast 1 zástupce ČOI

Program - Specifické případy ochranných doložek, diskuse o společných evropských akcích dozoru nad trhem.

Belgie - Brusel – European Commission – zasedání pracovní skupiny Network GPSD

Datum: 07. 02. 2005

Účast 1 zástupce ČOI

Program – Aktivity v roce 2005 - společné projekty, sestavování nových společných pokynů pro proces stahování výrobků z trhu (doplnění a rozšíření stávajících pokynů).

Belgie - Brusel – Účast na konferenci Skupiny GPSD

Datum: 10. – 11. 03. 2005

Účast 3 zástupců ČOI

Program - spolupráce dozorových orgánů a rozvíjení nejlepších praktických postupů na jednotném trhu.

Belgie - Brusel - European Commission – konference GPSD

Datum: 10. – 11. 03. 2005

Účast 3 zástupců ČOI

Program – ověření postupu implementace GPSD v členských státech – posilování tržního dozoru a podpora výměny zkušeností.

Belgie - Brusel – jednání pracovní skupiny LVD AdCo

Datum: 14. – 15. 03. 2005

Účast 1 zástupce ČOI

Program – koordinační jednání v oblasti tržního dozoru ke Směrnici LVD. Společný postup dozoru při řešení sporných případů.

Slovensko – Štrbské pleso – zasedání skupiny MARS + CEFTA

Datum: 04. – 06. 04. 2005

Účast 3 zástupců ČOI

Program – Vyhodnocení skupin koordinátorů na úseku tržního dozoru za rok 2004, analýza výsledků a specifikace úkolů na následující období.

Slovensko – Bratislava-jednání s ředitelkou SOI

Datum: 13. 04. 2005

Účast 1 zástupce ČOI

Program – Jednání ústředního ředitele ČOI s ředitelkou ÚI SOI společně se zástupcem finanční policie.

Bulharsko - Sofie – jednání pracovní skupiny WELMEC WG5

Datum: 07. – 08. 04. 2005

Účast 1 zástupce ČOI

Program - jednání v oblasti jednotného tržního dozoru ke Směrnicím NAWI a MID, tvorba Guide ke Směrnicím NAWI a MID.

Slovensko - Bratislava - jednání pracovní skupiny – implementace směrnice PED

Datum: 11. – 13. 04. 2005

Účast 2 zástupců ČOI

Program – Tlaková zařízení – PED - Oblast sestav a posuzování shody, Nový Přístup.

Německo – Auerbach – Evropský den pořádaný Spotřebitelskou centrálou Sasko, poradenské středisko Auerbach/Vogtl.

Datum: 03. 05. 2005

Účast 2 zástupců ČOI

Program – Spolupráce s evropským spotřebitelským sdružením euroregionu Sasko, Bavorsko a Durynsko. Prezentace spolupráce mezi německou a českou policií v oblasti prevence ...

Slovensko - Bratislava – kontrolní činnost pracovní skupiny v rámci vzájemné spolupráce se SOI

Datum: 17. – 19. 05. 2005

Účast 4 zástupců ČOI

Program – účast na 16-ti kontrolách na základě pověření ředitele SOI Pre Bratislavský kraj.

Rakousko - Vídeň – zasedání organizace Prosafe

Datum: 18. – 20. 05. 2005

Účast 1 zástupce ČOI

Program - Společný projekt 2005 Prosafe, mimoevropská mezinárodní spolupráce.

Rakousko - Vídeň – jednání pracovní skupiny AdCo – PPE

Datum: 18. – 20. 05. 2005

Účast 1 zástupce ČOI

Program – Výměna informací a zkušeností z dozorové praxe. Informace o revidovaných normách. Aktuální stav při posuzování shody elektrostatických filtrů.

Slovensko – Bratislava – pracovní jednání ČOI a SOI

Datum: 24. – 27.5.2005

Účast 8 zástupců ČOI

Program – Účast na tiskové konferenci-informace z kontrolní činnosti po roce od vstupu do EU- zkušenosti dozorových orgánů ČOI a SOI. Zhodnocení výměnných kontrolních akcí mezi ČOI a SOI.

Velká Británie - Liverpool – jednání pracovní skupiny AdCo - ATEX

Datum: 16. – 17. 06. 2005

Účast 1 zástupce ČOI

Program – Nová příručka „ATEX“, dozor nad trhem v členských zemích, systém ICSMS.

Belgie - Brusel – jednání koordinační skupiny SOGS

Datum: 08. 07. 2005

Účast 1 zástupce ČOI

Program – principy posílení nového přístupu, postavení akreditačních orgánů a dozorových orgánů.

Belgie - Brusel – jednání pracovní skupiny AdCo – TOYS

Datum: 12. 07. 2005

Účast 1 zástupce ČOI

Program – Revize Guidance Document No. 4, klasifikace kdy hodnotit výrobky jako spadající pod účinnost směrnice 88/378/EEC.

Slovensko - Bratislava – kontrolní akce pracovní skupiny v rámci vzájemné spolupráce se SOI

Datum: 14. – 21.7. 2005

Účast 8 zástupců ČOI

Program – účast na 60-ti kontrolách - 38 provozoven veřejného stravování a 22 vozidel taxislužby.

Maďarsko - Budapešť – Generální inspektorát pro ochranu spotřebitele Maďarské republiky - obnova spolupráce

Datum: 12. – 14. 09. 2005

Účast 3 zástupců ČOI

Program – Dohodnutí podmínek vzájemné spolupráce a posilování vztahů v oblasti ochrany spotřebitele, bezpečného trhu a služeb, výkonného systému dozoru nad trhem, metodách vzdělávání a informačního systému.

Velká Británie - Londýn - zasedání High Level Group On Consumer Policy

Datum: 16. 09. 2005

Účast 1 zástupce ČOI

Program – Projednávána byla oblast spamu v elektronickém obchodním styku.

Belgie - Brusel – schůzka pracovní skupiny Network GPSD

Datum: 05. 10. 2005

Účast 1 zástupce ČOI

Program - společné projekty v roce 2005 a porovnávací studie hodnocení rizika.

Kypr - Nikosia – pracovní seminář (workshop) v oblasti JTN a TZ pořádaný EK prostřednictvím TAIEX, DG Enlargement

Datum: 03. – 05. 10. 2005

Účast 2 zástupců ČOI

Program - Oblast výroby a užití (resp. provozu), posuzování shody, volného pohybu zboží a dozorových činností včetně twiningových programů mezi dozory.

Nizozemsko - Haag – jednání pracovní skupiny AdCo - LVD

Datum: 14. 10. 2005

Účast 1 zástupce ČOI

Program – Prezentace jednotlivých ochranných doložek, svítidla přitažlivá dětem, příprava změny směrnice LVD.

Belgie - Brusel – úvodní zasedání pracovní skupiny Noise AdCo

Datum: 25. 10. 2005

Účast 1 zástupce ČOI

Program – ustanovení pracovní skupiny a jednacího řádu, novela Směrnice Noise.

Švýcarsko - Ženeva – zasedání pracovní skupiny EHK OSN WP. 6

Datum: 23. – 26. 10. 2005

Účast 1 zástupce ČOI

Program - Dozor nad trhem, zkušenosti v oblasti správné praxe- zavedení systému řízení do praxe, model Common Assessment Framework (CAF)aplikovaný u dozorových orgánů.

Belgie - Brusel – jednání pracovní skupiny AdCo - PPE

Datum: 17. 11. 2005

Účast 1 zástupce ČOI

Program – Problémy při posuzování některých výrobků dle harmonizovaných norem, projednání materiálů týkající se pravidel práce AdCo skupiny, informace o systému PROSAFE.

Slovensko – Bratislava – pracovní setkání s ředitelkou SOI

Datum: 15. 12. 2005

Účast 2 zástupců ČOI

Program – Pracovní setkání s ředitelkou ÚI SOI – zhodnocení a příprava výměnných kontrolních akcí mezi ČOI a SOI.

Belgie - Brusel – hodnotící konference ke Směrnici o stavebních výrobcích („Evaluation Conference on the CPD“/EC, TAIEX)

Datum: 16. – 17. 11. 2005

Účast 1 zástupce ČOI

Program – Shrnutí poznatků a zkušeností nových členských a přistupujících zemí EU s ohledem na implementaci Směrnice o stavebních výrobcích (CPD) – diskuse u kulatého stolu: dozor nad trhem, technické specifikace, notifikované osoby, CE, filozofie Směrnice nového přístupu.

Belgie - Brusel – jednání pracovní skupiny AdCo - ATEX

Datum: 30. 11. 2005

Účast 1 zástupce ČOI

Program – Nová pravidla pro AdCo, výrobky pro vlastní použití.

Zhodnocení přínosu zahraničních služebních cest

Cílem zahraničních služebních cest bylo získat co nejvíce poznatků k dosažení co nejlepšího pozitivního vývoje v oblasti obrany spotřebitele na trhu a současně i poskytnout (prezentovat) zkušenosti, které Česká obchodní inspekce má.

Vzhledem k tomu, že další činnosti, které souvisejí přímo či nepřímo s kontrolní činností České obchodní inspekce a členstvím České republiky v Evropské unii a kdy je potřeba neustále aktivizovat svoji činnost s národními dozorovými orgány členských států EU, bylo nutné zajišťovat účast pracovníků ČOI na seminářích či jiných akcích, které byly pořádány k otázkám ochrany spotřebitele na trhu. Rovněž, tak byly získány nové kontakty s národními dozorovými orgány členských států Evropské unie.

V zájmu zajištění jednotného postupu (stupně) ochrany trhu v celém Společenství, je potřeba neustále nejen získávat, ale i předávat nové informace a tím tak prohlubovat nadnárodní spolupráci, neboť Česká obchodní inspekce se podílí v rámci členství České republiky v EU i na přípravě nových evropských předpisů v oblasti ochrany spotřebitele na trhu.

11. Přehled všech zálohových plateb na dodávky a práce investičního a neinvestičního charakteru, nerealizovaných v roce 2005, včetně zdůvodnění těchto plateb

S výjimkou průběžně placených záloh na dodávky energií a služeb byly poskytnuty jen zálohy na nákup pohonných hmot v celkové výši 200 tis. Kč a záloha na poštovní služby ve výši 10 tis. Kč.

12. Vyčíslení a okomentování prostředků příjmů zvláštního příjmového účtu SR podle evidence správních poplatků a pokut ve SR

Česká obchodní inspekce provádí kontrolní činnost a ukládá pokuty ve správním řízení podle zákonů 64/1986 Sb., 634/1992 Sb., 22/1997 Sb., 102/2001 Sb., 552/1991 Sb., 303/1993 Sb. a nově také podle zákona 447/2001 Sb. Pokuty udělené podle zákona 303/1993 Sb. vybírají a vymáhají finanční úřady. Pokuty uložené podle zákona 552/1991 Sb. vybírají a vymáhá orgán, který pokutu uložil. U zbývajících zákonů již byl postup sjednocen tak, že pokuty vybírá orgán, který pokutu uložil a vymáhá je místně příslušný finanční orgán.

V roce 2005 bylo na zvláštní příjmový účet státního rozpočtu z pokut ve správním řízení odvedeno **17 733 000,- Kč**.

Zákon č.	Kč
353/2003 Sb.	150 000,-
22/1997 Sb.	2 595 000,-
102/2001 Sb.	74 000,-
64/1986 Sb.	810 500,-
634/1992 Sb.	14 059 000,-
477/2001 Sb.	44 500,-
Celkem	17 733 000,-

Kromě pokut uložených ve správním řízení jsou při kontrolních akcích ukládány i blokové pokuty na místě. Za rok 2005 bylo na účet příslušného úřadu převedeno celkem 15 644 tis. Kč.

13. Rozpočtová opatření

V roce 2005 bylo celkem přijato deset rozpočtových opatření na základě změny rozpisu závazných ukazatelů rozpočtu resortu.

Rozpočtové opatření č. 1

Důvod: organizační změny-snížení počtu zaměstnanců a mzdových prostředků včetně pojistného na sociální a zdravotní pojištění, neinvestiční převody do FKSP celkem o 4 040 tis. Kč.

Rozpočtové opatření č. 2

Důvod: organizační změny-navýšení limitu mzdových prostředků celkem o 1 131 tis. Kč na odstupné a platy pracovníků ČOI související s nárůstem kontrolní činnosti v době pracovního volna.

Rozpočtové opatření č. 3

Důvod: zajištění investičních prostředků v rámci podprogramu 222 01B 005 Rekonstrukce výtahu v objektu inspektorátu Brno + 500 tis. Kč, úspora prostředků akce 222 011 2933 Výpočetní technika – 500 tis. Kč.

Rozpočtové opatření č. 4

Důvod: přesun prostředků z platů ve výši 100 tis. Kč na výplatu odstupného vlivem organizačních změn.

Rozpočtové opatření č. 5

Důvod: navýšení rozpočtu investičních výdajů o 2 033 tis.Kč v podprogramu 222 01B na zpracování projektové dokumentace z důvodu rekonstrukce budovy v ulici Washingtonova 21/569 v Praze 1.

Rozpočtové opatření č. 6

Důvod: navýšení neinvestičních věcných výdajů u rozpočtové položky č. 5166 (rozbory vzorků) o 4 500 tis.Kč.

Rozpočtové opatření č. 7

Důvod: převod prostředků ve výši 3 095 tis.Kč v rámci podprogramu 222 011 z neinvestičních výdajů do výdajů investičních.

Rozpočtové opatření č. 8

Důvod: navýšení neinvestičních výdajů o 5 500 tis. Kč. Tyto prostředky byly určeny k zabezpečení úhrad zvýšených nákladů na rozbory vzorků PHM, které se odvíjí od rozšíření sledovaných a monitorovaných kritérií nad rámec vyhlášky č.229/2004 Sb. a nákladů na rozbory výrobků z databáze RAPEX.

Rozpočtové opatření č. 9

Důvod: navýšení neinvestičních věcných výdajů o 2 600 tis. Kč. Tyto prostředky byly určeny k pokrytí výdajů souvisejících s úhradou rozborů vzorků, nákupem PHM a cestovním.

Rozpočtové opatření č. 10

Důvod: navýšení příjmů o 500 tis. Kč a neinvestičních věcných výdajů o 500 tis .Kč na úhradu rozborů vzorků PHM.

14. Výsledky vnějších a vnitřních kontrol provedených v roce 2005

Koncem r. 2005 byla v ČOI uskutečněna kontrola čerpání finančních prostředků státního rozpočtu a hospodaření s majetkem státu odborem kontroly a interního auditu MPO. Závažnější nedostatky nebyly kontrolou zjištěny, drobné nedostatky byly odstraněny v průběhu kontroly.

V ČOI je zaveden vnitřní kontrolní systém v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, a o výsledcích finančních kontrol je každoročně podávána MPO zpráva.

Výkon interního auditu zajišťuje v ČOI oddělení vnitřní kontroly a interního auditu.

V roce 2005 byly provedeny interní audity se zaměřením na:

Fond kulturních a sociálních potřeb (byla kontrolována kolektivní smlouva, přiděl do FKSP, čerpání prostředků zaměstnanci); Služební cesty v ČOI a prověření pojistných smluv u osob předkládajících prohlášení o způsobilosti k řízení motorových vozidel (byla provedena kontrola dohod vozidel svěřených do péče, prohlášení o způsobilosti k řízení motorových vozidel, kontrola předložených knih jízd a příkazů k jízdě, kontrolních soupisů s evidencí pohonných hmot, vyřazování a nákup nových služebních vozidel); Investice r. 2004 (cílem auditu byla kontrola rozpočtu investic, prováděných výběrových řízení, smluvní plnění realizovaných zakázek); Projekt Phare (kontrola čerpání poskytnutých prostředků z ES, výběrová řízení, efektivnost použitých prostředků). Mimořádný audit byl zaměřen na Kontrolu realizovaných doporučení z uskutečněných auditů v r. 2003, 2004, 2005. Závažnější nedostatky nebyly v prověřovaných oblastech zjištěny, drobné nesrovnalosti byly odstraněny v průběhu auditů. Výsledkem auditů bylo též navržení novelizací některých interních směrnic, které sledované problematiky upravují.

Závěrečné zprávy z provedených interních auditů včetně doporučení k odstranění zjištěných nedostatků byly předávány ústřednímu řediteli ČOI a příslušným útvarům ČOI.

V roce 2005 pracovnice útvaru interního auditu absolvovala semináře Institutu vzdělávání státní správy při Úřadu vlády – *Metody analýz výdajů státního rozpočtu, Ekonomika a finanční management- z programu manažerského vzdělávání* a v agentuře Bova – *Poznatky z kontrol hospodaření orgánů veřejné správy.*